NOMBRE DE LA REUNIÓN: Capacitación Formulación de Proyectos de Inversión-SADA	
PROCESO: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	**DEPENDENCIA: OFICINA DE PROSPECTIVA E. Y C.**
LUGAR DE REUNIÓN: virtual	**FECHA: 29 de noviembre**
HORA DE INICIO: 11:00 pm	**HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm**
ELABORADO POR: Marcela Camargo OPS	**NUMERO DE ACTA: 136**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación	x	**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Contextualización para consecución de recursos en Cooperación internacional
2.	
3.	
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO**

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES					
Dependencia o Sector		**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					
2.					
3.					
	TOTAL:				

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
ACUERDO O COMPROMISO		**AVANCE**
1.		

2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la reunión se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre formulación de proyectos, presentada por Marcela Camargo, quien subrayó la importancia de alinear la conceptualización de proyectos para facilitar la obtención de recursos. Se destacó que el Centro de Innovación Puebla-Tánima es el único proyecto con avances significativos, mientras que los demás se encuentran en fases preliminares. La Oficina de Prospectiva enfatizó la necesidad de un diagnóstico exhaustivo que considere factores geográficos y antecedentes históricos para abordar problemas ambientales, así como la importancia de integrar un enfoque de género en el análisis de proyectos.

Además, se discutieron metodologías clave como el marco lógico y la teoría del cambio, esenciales para la evaluación y ejecución de proyectos. Se presentó un caso práctico sobre la exposición de jóvenes a sustancias psicoactivas, proponiendo actividades extracurriculares como solución, y se identificaron beneficiarios y oponentes en el contexto del proyecto. La reunión concluyó con la necesidad de involucrar a actores clave y realizar un análisis detallado de los involucrados para asegurar la efectividad de las iniciativas propuestas

Definición del problema

- Se enfatizó la importancia de formular un problema claro, específico y basado en evidencia. Esto implica identificar una situación desfavorable que necesita ser transformada, justificando por qué es relevante abordarla.
- Ejemplo aplicado: la exposición de jóvenes a sustancias psicoactivas fue presentada como un problema, destacando sus causas y consecuencias directas.

Diagnóstico del problema

- La necesidad de un diagnóstico exhaustivo fue subrayada por la Oficina de Prospectiva, sugiriendo incluir herramientas como encuestas, análisis de datos secundarios y sistemas de información geográfica (SIG).
- Se propuso integrar antecedentes históricos, factores geográficos y un enfoque de género para comprender las dinámicas y desigualdades asociadas al problema.

Árbol de problemas

- Se explicó cómo estructurar un árbol de problemas que identifique las causas raíz, el problema central y sus efectos, permitiendo un análisis integral.
- Durante el ejercicio, se construyó un árbol para el caso de jóvenes expuestos a sustancias, identificando causas como la falta de actividades extracurriculares y los efectos negativos en el desempeño académico y la salud.

Marco lógico

- Se presentó como una herramienta fundamental para estructurar los proyectos, estableciendo objetivos generales y específicos, indicadores, fuentes de verificación y supuestos.
- Se sugirió su uso para vincular las actividades propuestas con resultados concretos y medir el impacto del proyecto.

Análisis de involucrados

- La capacitación incluyó una introducción al mapeo de actores clave, diferenciando beneficiarios directos, aliados estratégicos y posibles oponentes.
- Se destacó la importancia de desarrollar estrategias específicas para involucrar a actores clave como instituciones educativas, familias y ONGs, y manejar resistencias de manera efectiva.

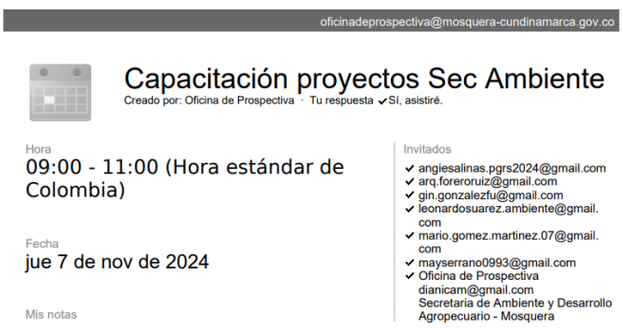
7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**				
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	
6.					

ANEXO 1


oficinadeprospectiva@mosquera-cundinamarca.gov.co

Capacitación proyectos Sec Ambiente

Creado por: Oficina de Prospectiva · Tu respuesta ✓Sí, asistiré.

Hora
09:00 - 11:00 (Hora estándar de Colombia)

Fecha
jue 7 de nov de 2024

Mis notas

Invitados
- ✓ angiesalinas.pgrs2024@gmail.com
- ✓ arq.forereroruiz@gmail.com
- ✓ gin.gonzalezfu@gmail.com
- ✓ leonardosuarez.ambiente@gmail.com
- ✓ mario.gomez.martinez.07@gmail.com
- ✓ mayserrano0993@gmail.com
- ✓ Oficina de Prospectiva dianicam@gmail.com Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario - Mosquera